



- Manuale e documenti
 - Manuali ed elenchi
 - Documenti per la sicurezza
- Procedure
 - Gestionali
 - Operative
- Modulistica
 - Gestionali
 - Operative

SGSL

POLITICA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

MOD_GS-420_1

DISTRIBUZIONE CONTROLLATA

Revisione	Data	Funzioni e nominativi				
		R-SGSL	RSPP	MC	RLS	PREP
00	20/10/14	Beltramelli Marco	Marchetto Maria	De Filippo Andrea	Pescucci Luca	Binando Mass.

Emissione RSPP

Data Firma

Verifica R-SGSL

Data Firma

Approvazione DG - RDD

Data Firma

1. Scopo e campo di applicazione

La **politica di SSL** costituisce un riferimento fondamentale ed essenziale per tutti i partecipanti alla vita aziendale e per tutti coloro che, esterni all'azienda, hanno con essa rapporti.

Essa deve far comprendere, declinando anche gli obiettivi strategici, i principi cui si ispira ogni azione aziendale, nell'ottica della salute e sicurezza e benessere di tutti i partecipanti alla vita aziendale e a cui tutti devono attenersi in rapporto al proprio ruolo ed alle responsabilità assunte in azienda.

Il documento di politica indica in sostanza quale **"missione"** si è data l'azienda in tema di SSL, esprimendo le motivazioni che stanno alla base, la ferma volontà del vertice aziendale a perseguire gli obiettivi posti, la consapevolezza dei risultati auspicati cui tendere, le responsabilità da assumere.

La politica è la **"carta"** fondamentale dell'azienda in tema di SSL.



IMPRESX COSTRUZIONI

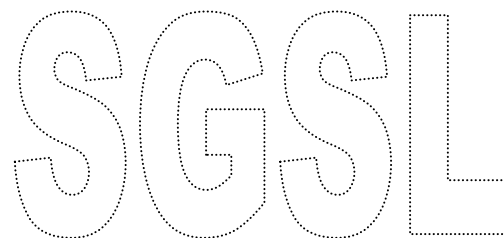
S.c.r.l.

Via Festaz, 55
11100 Aosta

In collaborazione con: ASSOCIAZIONE IMPRESE VALLE D'AOSTA
...l'associazione che viene da te!



<input checked="" type="checkbox"/>	Manuale e documenti
<input type="checkbox"/>	Manuali ed elenchi
<input checked="" type="checkbox"/>	Documenti per la sicurezza
<input type="checkbox"/>	Procedure
<input type="checkbox"/>	Gestionali
<input type="checkbox"/>	Operative
<input type="checkbox"/>	Modulistica
<input type="checkbox"/>	Gestionali
<input type="checkbox"/>	Operative



2. Politica aziendale della salute e sicurezza sul lavoro

La direzione aziendale si impegna, mettendo a disposizione risorse umane, strumentali, ed economiche, a perseguire gli obiettivi di miglioramento continuo della sicurezza e salute dei lavoratori, come parte integrante della propria attività e come impegno strategico rispetto alle finalità più generali dell'azienda.

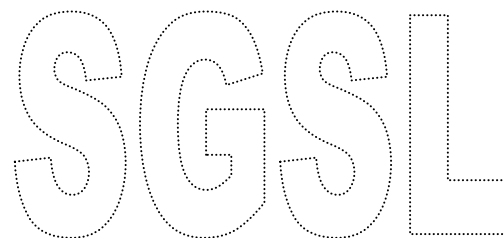
Rende noto questo documento e lo diffonde a tutti i soggetti dell'azienda, (mediante affissione su tutti i luoghi di lavoro e mediante sito intranet) e si impegna affinché:

- Tutti i lavoratori siano formati, informati e sensibilizzati per svolgere i loro compiti in sicurezza e per assumere le loro responsabilità in materia di sicurezza e salute sul lavoro
- Sia costante la predisposizione e la volontà al miglioramento continuo ed alla prevenzione
- Fornisca le risorse umane e strumentali necessarie
- Tutta la struttura aziendale partecipi, secondo le proprie attribuzioni e competenze, al raggiungimento degli obiettivi di sicurezza assegnati affinché:
 - I luoghi di lavoro, i metodi operativi e gli aspetti organizzativi siano realizzati in modo da salvaguardare la salute dei lavoratori, i beni aziendali, i terzi e la comunità in cui l'azienda opera
 - L'informazione sui rischi aziendali sia diffusa a tutti i lavoratori; la formazione degli stessi sia effettuata ed aggiornata con specifico riferimento alla mansione svolta
 - Si faccia fronte con rapidità, efficacia e diligenza alle necessità emergenti nel corso delle attività lavorative
 - Siano promosse la cooperazione fra le varie risorse aziendali ed il coinvolgimento e la consultazione dei lavoratori, anche attraverso i loro rappresentanti per la sicurezza
 - Siano rispettate tutte le leggi e regolamenti vigenti, formulate procedure e ci si attenga agli standard aziendali individuati
 - Siano gestite le proprie attività anche con l'obiettivo di prevenire incidenti, infortuni e malattie professionali
- Si riesamini periodicamente la politica stessa ed il sistema di gestione attuato
- Si definiscano e diffondano all'interno dell'azienda gli obiettivi di SSL e i relativi programmi di attuazione

La Direzione Generale di azienda esprime la convinzione che l'applicazione di tali principi sia la base per garantire



<input checked="" type="checkbox"/>	Manuale e documenti
<input type="checkbox"/>	Manuali ed elenchi
<input checked="" type="checkbox"/>	Documenti per la sicurezza
<input type="checkbox"/>	Procedure
<input type="checkbox"/>	Gestionali
<input type="checkbox"/>	Operative
<input type="checkbox"/>	Modulistica
<input type="checkbox"/>	Gestionali
<input type="checkbox"/>	Operative



POLITICA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

MOD_GS-420_1

elevati ritmi di crescita ed assicurare una reale competitività sul mercato. A tal fine, quindi, l'Azienda intende:

- Verificare costantemente i metodi di lavoro e le procedure operative per prevenire gli incidenti e le non conformità
- Individuare e perseguire obiettivi di innovazione e miglioramento continuo delle prestazioni SSL
- Mettere in atto e mantenere un sistema affidabile e completo per la rilevazione dei dati necessari per la gestione del sistema gestionale, e su questa base attuare un programma di monitoraggio completo e affidabile
- Promuovere l'identificazione dei collaboratori dell'azienda con la politica di sicurezza e la condivisione degli obiettivi aziendali, favorendo la formazione, la consapevolezza del ruolo di ciascuno all'interno dell'azienda e la responsabilizzazione individuale
- Incrementare la formazione e sensibilizzazione del personale affinché svolga i propri compiti in sicurezza e assumere le proprie responsabilità in materia di SSL
- Assicurare e sviluppare comunicazioni efficaci e a due vie con tutto il personale e con le rappresentanze dei lavoratori
- Perseguire il raggiungimento degli obiettivi qualitativi in condizioni di efficienza economica
- Elaborare e mettere a punto piani di sicurezza contenenti le misure e le procedure atte a prevenire situazioni incidentali o di emergenza e a contenerne gli effetti
- Mantenere un dialogo aperto con i fornitori impegnandoli a mettere in atto comportamenti coerenti con questa politica
- Effettuare verifiche, ispezioni e audit atti a identificare e a prevenire eventuali situazioni di non conformità con i requisiti dei sistemi di gestione
- Sviluppare e mantenere rapporti aperti e collaborativi con le autorità locali e con tutte le parti interessate

La direzione si impegna a verificare costantemente la gestione della salute e sicurezza, attraverso audit interni su aspetti inerenti la sicurezza e la salute dei lavoratori, in conformità alla legislazione applicabile in riferimento alle previsioni di cui all'art. 30 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., affinché essa sia sempre pertinente e appropriata rispetto alle attività lavorative svolte dall'azienda.

Il manuale della SSL rappresenta la formalizzazione di questa volontà aziendale e la guida per l'applicazione del sistema gestionale.

Ogni anno, in occasione del Riesame della Direzione, verrà riesaminata questa politica e l'intero sistema per verificarne l'efficacia e la necessità di eventuali aggiornamenti, verranno definiti gli obiettivi e i programmi per l'anno successivo, che saranno comunicati al personale aziendale.

La presente politica e gli obiettivi di salute e sicurezza dell'azienda saranno diffusi tra tutto il personale, all'esterno dell'organizzazione, ed a tutti coloro che ne facessero richiesta.

La Direzione Generale - RDD

Data 20/10/2014 Firma

In collaborazione con:  ASSOCIAZIONE IMPRESE VALLE D'AOSTA
...l'associazione che viene da te!

Edizione

2014

Revisione

00

Data

20/10/2014

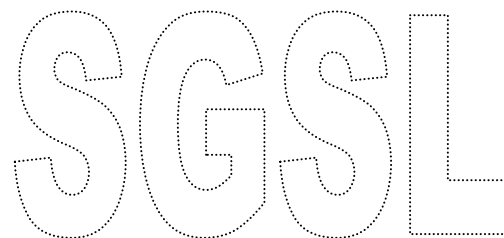
Pagina

3 di 5

MOD_GS-420_1



<input checked="" type="checkbox"/>	Manuale e documenti
<input type="checkbox"/>	Manuali ed elenchi
<input checked="" type="checkbox"/>	Documenti per la sicurezza
<input type="checkbox"/>	Procedure
<input type="checkbox"/>	Gestionali
<input type="checkbox"/>	Operative
<input type="checkbox"/>	Modulistica
<input type="checkbox"/>	Gestionali
<input type="checkbox"/>	Operative



3. Descrizione ed organizzazione del sito

La Società Cooperativa Imprex Costruzioni S.c. a r.l. si prefigge lo scopo di ottenere, tramite la gestione in forma associata e con la prestazione della propria attività lavorativa, continuità di occupazione e le migliori condizioni economiche, sociali e professionali per i soci ed i lavoratori.

L'oggetto sociale della Imprex Costruzioni S.c. a r.l. si fonda sulle attività di costruzione e manutenzione edilizia, nonché sulle attività di costruzione e manutenzione di impianti, in particolare:

1. Costruzione e ristrutturazione edilizia, pubblica e privata;
2. Costruzione di impianti di tipo:
 - a) impianti per produzione, trasporto, distribuzione ed utilizzazione dell'energia elettrica
 - b) impianti radiotelevisivi, antintrusione ed elettronici
 - c) impianti per protezione da scariche atmosferiche
 - d) impianti di riscaldamento e di climatizzazione
 - e) impianti idrosanitari
 - f) impianti per il trasporto e l'utilizzazione di gas
 - g) impianti antincendio
 - h) impianti di sollevamento di persone o cose

Le sedi direzionali, amministrative e gestionali sono stabilite nel comune di Aosta (Ao), in Via Festaz, 55, nel comune di Donnas (Ao), Frazione Mamy, 13 e nel comune di Volpiano, Via Venezia, 2/A.



- Manuale e documenti**
- Manuali ed elenchi
- Documenti per la sicurezza
- Procedure**
- Gestionali
- Operative
- Modulistica**
- Gestionali
- Operative

SGSL

POLITICA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

MOD_GS-420_1

3.1 Dati societari

Nome azienda:	Imprex Costruzioni S.c. a r.l.		
Indirizzo sede legale:	Via Festaz, 55	Città:	Aosta
Provincia:	Aosta	CAP:	11100
Codice fiscale:	01151120076	Partita IVA:	01151120076
Iscr. Reg. Imprese:	AO-71759	Capitale sociale:	
Telefono:	0165-363375 011-9952776	Fax:	0165-235234
E-Mail:	imprex@imprex.it	Sito Web:	www.imprex.it
Tipologia azienda:	Costruzioni	Settore specifico:	Costruzioni edilizie e impiantistiche
Numero di lavoratori:	9	Funzione nell'Ente:	